

# De 3 V's van vooruitgang

Onze visie op de toekomst



Om je als assistent te helpen bij het toekomstbestendig ontwikkelen van jezelf introduceert Top Secretaries de 3 V's van vooruitgang. Wij verwachten dat de rol van secretaresse op termijn verdwijnt, maar dat de behoefte aan ondersteuning blijft. Op inhoud, als coach of op projecten. Hierbij hoort een stijging van het gewenste denk- en werkkniveau en zien wij dat de rol vaker door mannen wordt ingevuld.

Ook zien we door specialisatie competenties verschuiven. Zo zal een HR-assistent sterk moeten zijn in het maken van analyses terwijl bij een personal assistant de competentie verbinden belangrijker wordt. De trends op de huidige arbeidsmarkt vragen om duurzaam inzetbare assistants die bereid zijn hun leven lang te leren én die aandacht hebben voor vitaliteit.

*"De meerwaarde van de assistent zit in zijn/haar creativiteit en emotionele intelligentie. Dit zijn soft skills waarop een robot tekortschiet."*

Om toekomstbestendig te zijn én van toegevoegde waarde te blijven, heb jij drie keuzes. Bij het maken van jouw keuze is het belangrijk om niet alleen te kijken naar wat je kunt, maar ook naar waar je gelukkig van wordt.

Wil jij duurzaam inzetbaar blijven en de eerste stap zetten? Top Secretaries daagt jou uit om samen met ons de assistent van de toekomst te worden. Weet jij al welke V het beste bij jou past en hoe jouw toekomst eruit ziet?

Via [info@topsecretaries.nl](mailto:info@topsecretaries.nl) helpen wij jou verder. Ook kan je een whatsappje sturen naar 06-30395290.

## 1. Versterken

*De assistent die zijn/haar rol wil blijven vervullen, maar zichzelf daarbinnen verder gaat ontwikkelen.*

### Rollen

- Personal assistant
- Executive assistant
- Virtual assistant
- Office manager
- Management assistent
- Bestuurssecretaresse

### Versterken van

- Digitale vaardigheden
- Efficiënt werken
- Coachen
- Verbinden
- Adviseren
- Gastvrijheid

## 2. Verdiepen

*De assistent die zich wil specialiseren tot een nieuwe rol in de ondersteuning.*

### Rollen

- Marketing assistant
- Sales assistant
- Project management ondersteuner
- HR assistant
- Legal assistant
- Finance assistant
- Procurement assistant

### Verdiepen in

- PMO foundation & practioner
- Effectief communiceren
- Agile werken
- Vakinhoudelijke trainingen
- Terminologie

## 3. Veranderen

*De assistent die zijn/haar toekomst buiten de ondersteuning wil zoeken aan de hand van competenties en werkgeluk.*

Wij geven jou op basis van jouw competenties, werkgeluk en talenten een lijst van alternatieve rollen. Ben jij bijvoorbeeld een organisatie talent en is dat ook jouw grootste passie? Dan kan je denken aan weddingplanner of event manager.

### Veranderen door

- Durf
- Loopbaantraject
- Werkgeluk
- Verdiepende training en ontwikkeling
- Nieuwe baan