



**Payroll**

better work, better life

## Zakelijke machtiging

Betreft:

**Gegevens  
opdrachtgever**

Naam

Adres

Postcode/ plaats

Girorekening

Bankrekening

Adecco debiteurnummer:

Hoofdnummer  Subnr.

**De opdrachtgever verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan de incassant om van vermelde rekening bedragen af te schrijven.**

**Gegevens incassant**

Naam: **Adecco Payroll BV**

Adres: **Afd. Creditmanagement  
Postbus 5**

Postcode/ plaats: **3500 AA Zaltbommel**

Reden afschrijving bedragen: **Betaling facturen**

Maximum bedrag : **€ 10.000,00**

Incassering per: **1 dag**

Het betreft hierbij een machtiging met een weigeringstermijn van 5 werkdagen.

**Ondertekening  
Opdrachtgever**

**Datum**

**Handtekening**

Exemplaar incassant

In te vullen door Adecco hoofdkantoor:

*Invoerdatum:*

*Paraaf:*

	FIS	
	OnGuard	