



Op dinsdag 24 april 2012 organiseert Wetsus in samenwerking met Top Secretaries een bijeenkomst speciaal voor secretaresses in de regio Friesland.

Wat gaan wij op deze dag doen?

We bieden 2 interessante interactieve workshops aan en willen deze gebruiken om ervaringen uit te wisselen en samen na te denken over de toekomst van ons vak.

Als spil binnen je organisatie is het belangrijk om je blik vooruit te blijven houden en je bewust te blijven van je toegevoegde waarde voor de organisatie. Bovendien speelt er altijd veel op het secretariaat en gaan de dingen steeds sneller. Hoe houden we overzicht?

Daar gaan we deze dag bij stil staan. Wij nodigen je graag uit om ook bij deze dag aanwezig te zijn. Samen sterk staan in de regio, dat is wat wij daarmee willen bereiken.

In het programma staan de volgende aspecten centraal:

- Timemanagement; hoe houd je overzicht in je werkzaamheden en in je hoofd?
- Rol van de secretaresse in de toekomst; gaat er wat veranderen? En zo ja, wat?
- Social media; wat kun je ermee vanuit je rol als secretaresse.

Workshops

Een uitgebreide omschrijving van de workshops en het programma tref je hieronder. Aanmelden voor het programma kan via de website of door een e-mail te sturen naar marloes.peereboom@topsecretaries.nl.

De kosten bedragen € 195,00 excl. BTW voor de gehele dag inclusief lunch.

Programma

09.00 uur Ontvangst

09.30 uur Opening en welkomstwoord door Liane Duit (Business Development Manager Top Secretaries en de heer Johannes Boonstra (Executive Board Member Wetsus)

09.45 uur Start workshop "Top Assistant 4.0"

11.00 uur Koffiebreak

11.15 uur Vervolg workshop "Top Assistant 4.0"

12.30 uur Lunch

13.30 uur Gelegenheid voor rondleiding bij Wetsus

14.00 uur Start workshop "Getting things done"

15.15 uur Koffiebreak

15.30 uur Vervolg workshop "Getting things done"

16.45 uur Afsluiting

Getting things done (Frans Reitsma)

Tijdens deze workshop worden de basisprincipes van de door David Allen ontwikkelde Getting things done methode uitgelegd. Ze laten zien hoe je je hoofd niet moet gebruiken om aan zaken te denken maar juist om over zaken na te denken. Ook zal hij laten zien hoe hij zelf door gebruik te maken van deze methode en nieuwe technieken zijn taken organiseert en met minder stress meer werk gedaan krijgt.

Top Assistant 4.0; de assistent van de toekomst (Liane Duit)

Managementstructuren veranderen, werkpatronen maken een revolutionaire ontwikkeling Door. De aandacht voor Het Nieuwe Werken neemt toe. Gevolg: het secretaressevak staat aan de vooravond van een enorme vernieuwingsslag. De secretaresse die 'van alles wel iets kan' zal in de toekomst op één hand te tellen zijn. De nadruk verschuift naar Gespecialiseerde assistenten die op basis van gelijkwaardigheid een dimensie toevoegen aan de daadkracht van de diverse managementlagen.

Wij noemen deze professionals van de toekomst 'Top Assistants 4.0', met een knipoog naar de nummers die trendsetters in Het Nieuwe Werken hanteren. In deze workshop nemen wij je mee naar het secretaressevak van de toekomst en gaan wij samen aan de slag om te achterhalen wat dit voor jou persoonlijk betekent. Een actieve workshop over veranderingen in ons vakgebied, de impact hiervan en hoe je je daar het beste op kunt voorbereiden. De secretaresse – of assistent – waar wij op doelen, staat open voor permanente verandering, is gebrand op een carrière lang leren en bereid om zich te specialiseren en brengt bijzondere persoonlijke eigenschappen in om te excelleren.

Aan het einde van de workshop ben je (nog) meer bewust van jouw bijdrage aan "powerful management" binnen de organisatie waar je voor werkt en heb je tips en handvatten om jouw rol als professional op de kaart te zetten. Klaar voor de toekomst!?

Social media

Speciaal voor deze bijeenkomst wordt er extra aandacht besteedt aan social media. Wij zullen laten zien wat het belang van social media is voor secretaresses en hoe het zich ontwikkelt. Wat is de basisgedachte en waarom maken er zoveel mensen gebruik van? Ook worden media als Twitter, LinkedIn, YouTube en blogs uitgelegd en wordt aan de hand van voorbeelden getoond wat de mogelijkheden zijn met deze media en de nieuwe manier van communiceren. Ook voor secretaresses.

Hopelijk tot 24 april aanstaande!

Hartelijke groet,

Geke Wijma – Wetsus
Marloes Peereboom – Top Secretaries